**2024 yılı sözleşmeli öğretmenlik ataması kapsamında ilimize atanan öğretmenlerden güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması tamamlananlar,** **Bakanlığımızın göreve başlatmayı planladığı 02/01/2025 tarihinde aşağıda belirtilen belgeleri atandığı okulun bağlı bulunduğu ilçe milli eğitim müdürlüğüne teslim ederek göreve başlayabileceklerdir.**

**(Tarih değişikliği olması durumunda tekrardan duyurulacaktır.)**

**VAN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**Göreve başlama esnasında adaylardan;**

1.Aday tarafından başvuru esnasında sisteme girilen/beyan edilen atamaya esas

(mezuniyet belgesi veya diploma, varsa formasyon belgesi, varsa denklik belgesi,

felsefe bölümü mezunlarından 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji; sosyoloji

bölümü mezunlarından 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji aldığına

dair belge vb.) belgelerin aslı,

2.Elektronik Başvuru Formu (ilçe millî eğitim müdürlüklerinden temin edilecektir),

3.Son altı ay içinde çekilmiş vesikalık fotoğraf (6 adet),

4.Nüfus cüzdanı/kimlik kartı fotokopisi,

5.Mal bildirimi (ilçe millî eğitim müdürlüklerinden temin edilecektir),

6.Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi (ilçe millî eğitim müdürlüklerinden temin

edilecektir),

7.Başvuru esnasında Pedagojik Formasyon Belgesi yerine resmî yazı ibraz edenlerden

Pedagojik Formasyon Belgesi,

8.Sağlık durumu yönünden öğretmenlik görevini yapmasına engel bir durumu

olmadığına dair tam teşekküllü bir hastaneden alınacak sağlık kurulu raporu (güncel

tarihli),

Not: Sağlık kurulu raporu Sağlık Bakanlığının “erapor.saglik.gov.tr/portal/” internet

adresinde yer alan “e-Rapor Doğrulama” sisteminde sorgulanacak, bu sistemde

doğrulanmayan sağlık kurulu raporları kabul edilmeyecektir.

9.Erkek adaylar için e-devlet üzerinden alınacak barkodlu askerlik durum belgesi,

10.E-devlet üzerinden alınacak barkodlu adli sicil kayıt belgesi

istenecektir.

Not: İl veya ilçe millî eğitim müdürlükleri adayın elektronik başvuru formundaki beyan

ettiği bilgilerle atamaya esas belgelerin uyuşup uyuşmadığını kontrol edecekler ve atamaya

esas belgelerden birer nüsha alarak adayın özlük dosyasında muhafaza etmek üzere

saklayacaklardır. Bilgilerin uyuşmaması halinde durum Personel Genel Müdürlüğüne

bildirilecektir.