



SAĞLIK BAKANLIĞI GÖREVDE YÜKSELME SINAVINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Kurum Adı: Sağlık Bakanlığı

Sınavın Adı: Görevde Yükselme Sınavı

Sınav Merkezleri: Ankara, İstanbul, İzmir, Bursa, Adana, Antalya, Kayseri, Samsun, Trabzon, Diyarbakır, Edirne, Van, Malatya, Gaziantep, Denizli, Erzurum, Eskişehir, Konya, Sivas ve Zonguldak

Sınav Grupları:

Grup Kodu	Grup Adı
1	Şube Müdürü
2	Şef
3	Memur
4	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
5	Şoför

Sınav Tarihi ve Saati: 28 Haziran 2015 Pazar, saat:10.00

Sınava Giriş:

Adaylar sınava, sınav giriş belgesi ve özel kimlik belgelerinden birisi (Nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport) ile gireceklerdir. Sınav giriş belgesi ve özel kimlik belgesi yanında olmayan adaylar sınava alınmayacaktır.

Sınav Soru Sayısı: 100 (yüz) soru ve 5 (beş) seçenektir. Sınav 110 dakika sürecektir.

SALON GÖREVLİLERİNİN YAPACAĞI İŞLER

Salon Başkanı ve Gözetmen;

1. Sınav sabahı, sınavın başlamasından bir saat önce görev yerinde bulunur ve geldiklerini bina sınav sorumlusuna bildirir.
2. Görevli oldukları salonun sınava hazır olup olmadığını kontrol eder ve oturma düzenine göre 01 numaradan başlayarak (-S- düzeni) aday sayısına göre numara verir.
3. Adayları, sınav salonuna sınav giriş belgesi ile özel kimlik belgesini kontrol ederek alır ve adayların aday salon yoklama listelerindeki sıra numaralarına göre oturmalarını sağlar.

(Salon yoklama listesinde adı bulunmayan ve yukarıda kimlik belgeleri yanlarında olmayan adaylar kesinlikle salona alınmaz).

4. Adayların sınav salonuna çağrı cihazı, telsiz, radyo, cep telefonu gibi haberleşme araçları ile sözlük, hesap makinesi, silah vb. teçhizatla girmemeleri hususunda gerekli önlemleri almak, varsa bu gibi araç ve teçhizatın bina sınav sorumlusuna teslim edilmesi şartıyla adayların sınava alınmalarını sağlar. Bu tür araç ve teçhizatın varlığını beyan etmeyerek, teslim etmeyen adayların sınavlarının geçersiz sayılacağı duyurur, araç ve teçhizatını teslim etmeyenler hakkında tutanak düzenler.

SALON BAŞKANININ SINAV BAŞLAMADAN ÖNCE YAPACAĞI İŞLER

1. Bina sınav komisyonundan, görevli olduğu salonda sınava girecek adaylara ait sınav evrakını alır.
2. Adaylara sınav süresince dışarı çıkmanın yasak olduğunu hatırlatır, gerekirse sınav başlamadan önce su içmek, tuvalete gitmek vb. ihtiyacı olanlara hemen gidip gelmeleri için birkaç dakikalık süre verir.
3. Gözetmen ile birlikte adayların sınav giriş belgesi ile özel kimlik belgesi kontrolünü yapar. Geçerli kimlikleri olmayan adayları kesinlikle sınava almaz.
4. Sınav evrakı poşetini adayların önünde açar.
5. Gözetmen ile birlikte cevap kâğıtlarını adayların isimlerini kontrol ederek dağıtır. Eksik sınav evrakı varsa tutanak ile belirler.
6. Adaylara cevap kâğıtlarının üzerindeki soru kitapçık türü bölümünü kodlamalarını ve imza bölümünü imzalamalarını söyler ve kontrol eder. Adı, salon aday yoklama listesinde bulunmayanları kesinlikle sınav salonuna almaz.
7. Soru kitapçıklarını, kitapçık türleri yan yana veya arka arkaya gelmeyecek ve öğrenci sıraları aynı hizada ve eşit sayıda olacak şekilde -S- dağıtım kuralına (oturma düzeni numarası da S kuralına göre yapılacaktır) uygun olarak adaylara dağıtır.
8. Gözetmen ile birlikte adayların, kitapçık türünü işaretleyerek cevap kâğıdını imzalamalarını ve soru kitapçığına adını, soyadını ve aday numaralarını yazmalarını sağlar ve kontrol eder.
9. Soru kitapçıklarında basım hatası olup olmadığını belirlemek için adaylara birinci sayfadan başlayarak teker teker ve hızlıca son sayfaya kadar çevirerek kontrol etmelerini söyler. Hatalı basılmış soru kitapçığı varsa bunları aynı türden düzgün olanlarla değiştirir.
10. Bütün bu işlemleri bitirince, bu kılavuzun sonundaki “**Sınavda Uyulacak Kurallar**” yazısını yüksek sesle okur. Sorusu olanların sorularını cevaplandırır.
11. Sınav salonunda yazı tahtasına sınavın başlangıç ve bitiş saatini yazar.
12. Sınav salonunu en son terk edecek adaydan bir önceki adayın son aday sınav salonunu terk edinceye kadar beklemek zorunda olduğunu duyurur.
13. Sınav süresinin son 15 dakikasında sınav salonunun terk edilemeyeceğini adaylara duyurur.
(Bu işlemler sınav başlama saatinden önce tamamlanacaktır)
14. Zil çalınca yüksek sesle “**Sınav Başlamıştır**” diyerek sınavı başlatır.

SALON BAŞKANININ SINAV SÜRESİNCE YAPACAĞI İŞLER

1. Sınav başladıktan sonra ilk 20 dk içerisinde gelen adayları sınava alır. Bu adaylara ek süre verilmez.
2. Sınav başladıktan 20 dk sonra, sınava gelmeyen adaylar varsa salon yoklama listesinde bu adayların karşısına “**GİRMEDİ**” yazar. Ayrıca, sınava girmeyen adaylara ait cevap kâğıtları üzerinde bulunan “**aday sınava girmedi**” bölümündeki kutucuğun içerisini doldurur.
3. Adayların kullandığı soru kitapçığı türünü salon aday yoklama listesindeki ilgili sütuna yazar.
4. Sınava girmeyen adayların cevap kâğıtlarını ve soru kitapçıklarını salon sınav evrakı poşetinin içine koyarak güvenlik altına alır.
5. Sınav sırasında adayların sağlık sebebi haricinde dışarı çıkmasına izin vermez. Çok acil durumlarda izin verilen adaya yedek gözetmenin eşlik etmesini sağlar. *İzin verilen aday için ek süre tanınmaz. Adayların Soru kitapçıklarını ve cevap kâğıtlarını beraberlerinde götürmesine izin verilmez.*
6. Sınav süresinin bitimine 15 dakika kala, adaylara “**15 dakikanız kaldı**” şeklinde sözlü uyarıda bulunur.

7. Sınav bitimine 15 dakika kala hiçbir adayın salondan çıkmasına izin vermez, sınav süresince salonda varsa özürlü adaylar hariç en az 2 (iki) aday bulunmasını sağlar.
8. Sınav süresi bitiminde sınavı durdurur, sınavı biten adaya (varsa) salon aday yoklama listesini imzalatır.
9. Cevap kâğıtlarını ve soru kitapçıklarını toplar, cevap kâğıtlarını aday numarasına göre dizer, cevap kâğıtları ve soru kitapçıklarını salon yoklama listesi ile karşılaştırarak eksik olup olmadığını kontrol eder.
10. Soru kitapçıkları, cevap kâğıtları, salon aday yoklama listeleri, yırtılan sınav güvenlik torbaları, tutulan tutanaklar vb. evrakı sınav salonunda unutulmuş, sınav evrak kutusuna konulmayan cevap kâğıtlarının işleme alınmayacağını ve yasal sorumluluğun kendilerine ait olacağını bilerek ve titizlikle sınav poşeti içine yerleştirir, salondan çıkmadan adayların gözü önünde ağzını kapatır ve bina sınav komisyonuna imza karşılığında teslim eder.
11. Kopya çekmeye teşebbüs eden adayı uyarır. Kopya çektiği belirlenen adayın cevap kâğıdını alır. Bu durumu bir tutanakla tespit eder ve adayı dışarı çıkarır. Sınavı iptal edilecek adaylar için hazırlanan tutanağa “**Sınavı Geçersiz Sayılacaktır.**” notunu yazar.
12. Sınav salonundan; erken çıkan adayların cevap kâğıtlarını ve soru kitapçıklarını teslim alır ve kendi masasının üzerinde biriktirir. Teslim edilen **cevap kâğıtları**’nı başkalarının görmesine fırsat vermez. Sınavı biten adaya salon yoklama listesindeki isminin karşısını imzalatır.
13. Herhangi bir adayla ilgili tutanak tutulması gerektiğinde **tutanaklar başkan ve gözetmen tarafından imzalanır.**

SALON BAŞKANININ SINAV BİTİMİNDE YAPACAĞI İŞLER

Sınav süresi bitiminde sınavı durdurur, cevap kâğıtlarını ve soru kitapçıklarını toplar, cevap kâğıtlarını numara sırasına göre sıralar. Tutanakları gözetmenle birlikte imzalar. Sınava ait tüm evrakı, sınav güvenlik poşeti içine koyup kapatır. Soru kitapçıkları sınav güvenlik poşetine konacaktır. Sınav güvenlik poşetini Bina Sınav Komisyon Başkanına imza karşılığında teslim eder.

Tüm adaylar salonu terk ettikten sonra salonu kontrol eder varsa unutulmuş evrak ve eşyaları bina sınav komisyonuna teslim eder.

Unutulan cevap kâğıtları ve kitapçıkların tüm sorumluluğu salon başkanına ve gözetmene aittir.

SINAV SIRASINDA GÖREVLİLERİN ÖZEL DURUMLA KARŞILAŞMASI HALİNDE SALON BAŞKANININ YAPMASI GEREKENLER

1. Herhangi bir nedenle sınav salonundan dışarı çıkan adayın soru kitapçığını ve cevap kâğıdını elinden alır. Bu adayı tekrar salona almaz.
2. Sınav sırasında kopya çektiği belirlenen adayın adı, soyadı ve numarasını, nasıl kopya çektiği belirterek sınav tutanağına yazarak, “**sınavı geçersiz sayılacaktır**” kaydını düşer.
3. Sınavda kural dışı hareketlerde bulunarak sınav düzenini bozanları önce uyarır, sonra davranışlarını sürdürenlerin salondan dışarı çıkarılmasını sağlar. Bu durumu tutanakla belirler.
4. Adaylardan bazıları soruların yanlış olduğunu veya birden fazla doğru cevabın bulunduğunu ileri sürebilirler. Bu durumda adaylarla tartışmaya girmeyerek, Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün gerekeni yapacağı söyler ve tereddütlü soru ile ilgili tutanak düzenler.
5. Sınav sırasında adayların özel ihtiyaçları nedeni ile salon dışına çıkmaları yasaktır. Sağlık sorunlarından ileri gelen bir durumla karşılaşırsa, salon başkanı sınavın kurallarını zedelemeyen gerekli kararları almaya yetkilidir.
6. Karar verilemeyen özel durumlarda bina sınav komisyonuna başvurur.

SINAVDA UYULACAK KURALLAR

(Bu bölüm Salon Başkanı tarafından sınav başlamadan önce, cevap kâğıtları ve Soru kitapçıkları adaylara dağıtıldıktan sonra yüksek sesle okunacaktır.)

1. Soru kitapçıklarını kontrol ederek; eksik veya baskı hatası olanların değiştirilmesini isteyiniz. Cevap Kâğıdı üzerine yazacağınız yazı ve yapacağınız işaretlemelerde kurşun kalemde başka kalem kullanmayınız.
2. Size verilen cevap kâğıdında yazılı olan T.C. kimlik numarası, adı, soyadı gibi bilgilerin size ait olup olmadığını kontrol ediniz. Bilgilerinizde hata varsa salon görevlilerine söyleyerek tutanak tutulmasını isteyiniz. Adınıza yazılı cevap kâğıdı bulunmuyorsa veya cevap kâğıdınız kullanılmayacak şekilde bozursa, size verilecek olan yedek cevap kâğıdına, kimliğinizle ilgili bilgileri salon başkanının açıklamalarına göre yazınız.
3. Yanınızda karalama kâğıdı, telsiz, çağrı cihazı, cep telefonu, radyo vb. araçlar varsa salon başkanına teslim ediniz. Teslim etmediğiniz takdirde sınav kurallarını ihlal etmenizden dolayı sınavınız geçersiz sayılacaktır.
4. Cevap kâğıdınızdaki imza bölümünü imzalayınız. Cevap kâğıdı üzerindeki bilgilerde elle düzeltme yapmayınız. Bir hata varsa salon görevlilerine söyleyerek tutanak tutmalarını sağlayınız. Soru kitapçığı türünü cevap kâğıdındaki ilgili bölüme kodlayınız. Cevap kâğıtlarında bulunan '**bu bölüme dokunmayınız**' bölümüne hiçbir şekilde işaretleme yapmayınız.
5. Cevaplarınızı soru kitapçığının kapağında belirtilen örnekte olduğu gibi, yuvarlağın dışına taşırmadan cevap kâğıdındaki ilgili bölümü bularak işaretleyiniz. Yanlış karalamalarınızı düzeltirken yuvarlağın içini temizce siliniz.
6. Soru sayısı ve sınav süresi soru kitapçığının üzerinde yazmaktadır.
7. Her sorunun 5 (beş) seçeneği vardır. Bu seçeneklerden sadece bir tanesi doğru cevaptır. Birden fazla şıkkı işaretlenmiş cevaplar ile cevap kâğıdında yer alan örnek kodlamaya uygun yapılmayan kodlama yanlış cevap olarak değerlendirilecektir.
8. Değerlendirme yapılırken her doğru cevaba puan verilecek, yanlış cevaplarınız dikkate alınmayacaktır.
9. Sınav süresince cevap kâğıdınızın başkalarının görülmesine izin vermeyiniz. Başkasının kâğıdına bakmayınız. Kopya çekmeye teşebbüs edenler ve çekenler uyarılmayacak, haklarında tutanak tutulacaktır.
10. Sınavınız bittiğinde cevap kâğıdını ve soru kitapçığını salon görevlilerine teslim etmeden çıkmayınız. Bunları salon görevlilerine teslim ederek salon aday yoklama listesinde adınızın karşısındaki ilgili sütunu imzalayınız.

SALON GÖREVLİLERİNİN DİKKATİNE!

LÜTFEN;

- Salonda gazete, kitap, yazılı kâğıdı vb. okumayınız.
- Yüksek sesle konuşmayınız.
- Sınav süresince salondan dışarı çıkmayınız.
- Herhangi bir adayın başında dikkat çekecek şekilde durmayınız.
- Çay, kahve, sigara vb. içmeyiniz.
- Adayların birbirlerine bakmasını engelleyiniz.

- Sınav sorularını okumayınız.
- Sınav soruları ile ilgili yorum yapmayınız.
- Adayları, birbirlerinin kâğıtlarını görecektir şekilde oturtmayınız.
- Cep telefonunuzu sessize alınız ve kullanmayınız. (İhtiyaç olması halinde Sınav Yürütme Kurulu İle görüşmelerinizde adayları rahatsız etmeyecek ses seviyesiyle kapı eşliğinden görüşünüz.)
- Adayların sorulara verdikleri cevaplar bilgi-işlem yöntemiyle analiz edileceğinden, adayların birbirlerine bakmalarına göz yummanız halinde adayların mağdur olmasına sebebiyet vereceğiniz gibi kendiniz de zarar görebilirsiniz. Ayrıca, sınavı erken biten adayın cevap kâğıdını kesinlikle başkasının görmeyeceği şekilde muhafaza ediniz. Aksi halde bu adayın mağduriyetine sebep olursunuz.

ENGELLİ ADAYLARLA İLGİLİ DUYURU

- **Başvurusu sırasında sınavda özel hizmet alınmasını talep eden adaylar için sınav yerleştirmesi sırasında gerekli tedbir alınmıştır.**
- **Okuyucu kodlayıcı talep eden adaylar için adayın alanı göz önüne alınarak salon görevlisi görevlendirmesine dikkat edilmelidir.**
- **Yerleştirme sırasında gerekli tedbir alındığı için engelli adaylara sınavda ek süre verilmeyecektir.**

GÖREVİNİZDE BAŞARILAR DİLERİZ